



FAKULTI PENDIDIKAN DAN SAINS SOSIAL

## **ABST4106 (PENGAJIAN ISLAM)**

# **KERTAS PROJEK**

**KEPERLUAN AM PENULISAN KERTAS PROJEK  
FORMAT CADANGAN PROJEK  
FORMAT LAPORAN AKHIR PROJEK**

Edisi Pertama, April 2013

Edisi Kedua, Ogos 2015

Edisi Ketiga, Mac 2019

---

**Hak Cipta © Open University Malaysia (OUM), Mac 2019, ABST4106**

Semua hak cipta terpelihara. Tiada bahagian daripada terbitan ini boleh diterbitkan semula dalam apa-apa bentuk atau dengan apa-apa cara tanpa kebenaran bertulis daripada Presiden, Open University Malaysia (OUM).



# Isi Kandungan

## BAHAGIAN

<b>1</b>	<b>Keperluan Am Penulisan Kertas Projek</b>	
1.1	Pengenalan.....	5
1.2	Pencalonan Penyelia .....	5
1.3	Bahasa.....	6
1.4	Spesifikasi Teknikal.....	6
1.4.1	Jenis Tulisan dan Saiz.....	6
1.4.2	Margin .....	6
1.4.3	Langkau Baris .....	6
1.4.4	Penomboran Halaman.....	7
1.4.	Jenis Kertas.....	7
1.4.6	Penjilidan ( <i>Binding</i> ).....	7
1.4.7	Serahan Cadangan Projek dan Laporan Akhir Projek.....	7
1.4.8	Susun Atur Halaman.....	8
1.4.9	Subbahagian .....	8
1.4.10	Carta Alir Proses Penyediaan Kertas Projek .....	9
<b>2</b>	<b>Format Cadangan Projek</b>	
2.1	Mengenal Pasti Bidang Kajian.....	11
2.2	Cadangan Kajian .....	11
2.3	Kenapakah Perlu Ada Cadangan Kajian? .....	11
2.4	Persediaan Sebelum Menulis Cadangan Kajian.....	12
2.4.1	Masalah Kajian .....	12
(a)	Contoh Masalah Kajian .....	12
(b)	Membuat Kajian Literatur .....	12
(c)	Membina Soalan Kajian atau Membuat Hipotesis .....	12
(d)	Membina Metodologi Kajian.....	13
2.5	Penulisan Cadangan Kajian.....	13
2.5.1	Pengenalan.....	13
2.5.2	Tinjauan Kajian.....	13
2.5.3	Kaedah Kajian .....	14
2.6	Penyerahan Cadangan Kajian kepada Fakulti/Penyelia .....	14
<b>3</b>	<b>Format Laporan Akhir</b>	
3.1	Garis Panduan Am .....	15
3.2	Penyusunan Bab.....	15
3.2.1	Bahagian Hadapan.....	15
(a)	Tajuk Halaman .....	15
(b)	Abstrak.....	15
(c)	Penghargaan .....	16
(d)	Perakuan Keaslian.....	16
(e)	Isi Kandungan .....	16
(f)	Senarai Jadual/Rajah/Illustrasi .....	16

---

3.2.2	Bahagian Utama.....	16
	Bab 1: Pengenalan .....	16
	Bab 2: Kajian Literatur .....	16
	Bab 3: Metodologi Kajian.....	17
	Bab 4: Hasil Penemuan dan Perbincangan.....	17
	Bab 5: Kesimpulan.....	17
3.2.3	Bahagian Belakang.....	17
	(a) Format Senarai Rujukan .....	17
	(b) Senarai Contoh Format Rujukan.....	18
4	<b>Lampiran .....</b>	19
5	<b>Penghantaran Kertas Projek .....</b>	19

## BAHAGIAN 1

### Keperluan Am Penulisan Kertas Projek

#### 1.1 PENGENALAN

Penulisan Kertas Projek merupakan satu bentuk latihan ilmiah bagi setiap pelajar Ijazah Sarjana Muda di pusat pengajian tinggi. Pengalaman ini akan memberi panduan kepada pelajar untuk menulis tesis atau disertasi apabila mereka melanjutkan pelajaran ke peringkat yang lebih tinggi (Sarjana/Doktor Falsafah). Dalam panduan kertas projek ini akan diterangkan secara ringkas mengenai format dan prosedur penulisan Kertas Projek.

Tujuan garis panduan ini adalah untuk membantu pelajar dalam menyediakan dan menyiapkan Cadangan Projek dan Laporan Projek. Pelajar dinasihatkan agar kerap berkomunikasi dengan penyelia masing-masing untuk berbincang mengenai garis panduan ini. Oleh itu, pelajar perlu mencari seorang penyelia untuk memberi panduan dan menyelia kajian penyelidikan yang bakal dijalankan.

#### 1.2 PENCALONAN PENYELIA

Pelajar dikehendaki mencari seorang penyelia dengan menyerahkan Borang Pencalonan Penyelia untuk Kertas Projek (Borang FASSRP01) kepada pihak *Research And Project Management Unit (RPMU)* sama ada melalui e-mel atau pos bersama-sama dengan ringkasan/sinopsis cadangan kajian dan resume penyelia berkenaan (rujuk Lampiran A dan B).

Penyelia dilantik untuk satu tempoh jangka masa projek yang bakal dijalankan. Dalam tempoh tersebut, penyelia dan pelajar dikehendaki mengikut **Garis Panduan Kertas Projek** dalam tempoh penyediaan Kertas Projek berkenaan. Pelajar dan penyelia hendaklah berinteraksi secara dalam talian/bersemuka (sekurang-kurangnya empat kali per semester).

Penyelia yang dicalonkan, mestilah mempunyai sekurang-kurangnya Ijazah Sarjana dalam bidang yang berkaitan dengan tajuk projek yang hendak dijalankan.

Pelajar harus menjalankan kajian Kertas Projek dalam tempoh dua semester. Ini bermaksud satu semester untuk Bahagian I (Cadangan Projek) dan satu lagi semester untuk melengkapkan Bahagian II (Laporan Akhir Projek).

### **1.3 BAHASA**

Cadangan Projek dan Laporan Akhir Kertas Projek harus ditulis dalam Bahasa Melayu sahaja.

### **1.4 Spesifikasi Teknikal**

Untuk format penulisan, pelajar dikehendaki mematuhi keperluan berikut:

#### **1.4.1 Jenis Tulisan dan Saiz**

Teks keseluruhan untuk Kertas Cadangan Projek dan Laporan Projek meliputi tajuk dan halaman muka surat hendaklah ditulis dalam saiz 12 dan jenis tulisan *Times New Roman* atau *Arial*.

#### **1.4.2 Margin**

Muka surat pertama setiap bab hendaklah mengikut margin berikut:

- (a) Atas : 5cm/2 inci
- (b) Kanan : 2.5cm/1 inci
- (c) Kiri : 3.5cm/1 ½ inci
- (d) Bawah : 2.5cm/1 inci

Teks dalam sub halaman hendaklah mengikut margin berikut:

- (a) Atas : 2.5cm/1 inci
- (b) Kanan : 2.5cm/1 inci
- (c) Kiri : 3.5cm/1 ½ inci
- (d) Bawah : 2.5cm/1 inci

Spesifikasi ini perlu dipatuhi bagi memudahkan tujuan penjilidan.

#### **1.4.3 Langkau Baris**

Kertas Projek ini mesti berlangkau dua baris. Angka dan jadual harus berlangkau satu baris. Petikan yang mempunyai tiga baris dan ke atas haruslah diengsotkan dan berlangkau satu baris. Setiap rujukan dan bahagian Rujukan juga harus berlangkau satu baris. Langkau baris juga harus digunakan untuk tajuk dan dalam setiap entri bagi senarai dan nota kaki.

#### **1.4.4 Penomboran Halaman**

Semua angka Roman harus berada di tengah-tengah bahagian bawah halaman. Halaman pertama selepas halaman tajuk haruslah dinomborkan "ii" dan bukan "i". Halaman pertama dalam isi Kertas Projek haruslah dinomborkan sebagai halaman 1. Pelajar harus menggunakan nombor Arab. Perkataan, sempang atau apa-apa simbol lain sebelum atau selepas nombor halaman adalah tidak dibenarkan sama sekali. Saiz fon dalam penomboran halaman hendaklah sama dengan teks dalam Kertas Projek.

#### **1.4.5 Jenis Kertas**

Pelajar perlu menggunakan kertas A4 80 gram berwarna putih dan bersaiz (210mm × 297mm) untuk mencetak.

#### **1.4.6 Penjilidan (*Binding*)**

Pelajar hendaklah menyerahkan Laporan Akhir Kertas Projek yang telah dijilid setelah mendapat kelulusan penyelia. Cadangan Projek perlulah dibuat secara jilid sisir (*comb binding*), manakala Laporan Akhir Kertas Projek perlulah dalam bentuk kulit keras (*hardcover*) berwarna biru.

Maklumat pada bahagian depan buku kulit keras haruslah meliputi tajuk projek, nama pelajar, fakulti, nama institusi dan sesi akademik dan dicetak dalam huruf besar bersaiz 18 (*Arial Narrow* menggunakan tulisan emas) (rujuk Lampiran C).

Maklumat pada tulang belakang (*spine*) buku kulit keras merangkumi nama pelajar, nama program dan sesi akademik perlu dicetak dalam huruf besar bersaiz 18 (*Arial Narrow* menggunakan tulisan emas) (rujuk Lampiran C).

#### **1.4.7 Serahan Cadangan Projek dan Laporan Akhir Projek**

Cadangan Projek dan Laporan Projek hendaklah diserahkan kepada RPMU. Sila rujuk tarikh-tarikh penting aktiviti kertas projek di dalam myVLE (Pengumuman Fakulti) mengikut semester penawaran kertas projek pelajar.

#### **1.4.8 Susun Atur Halaman**

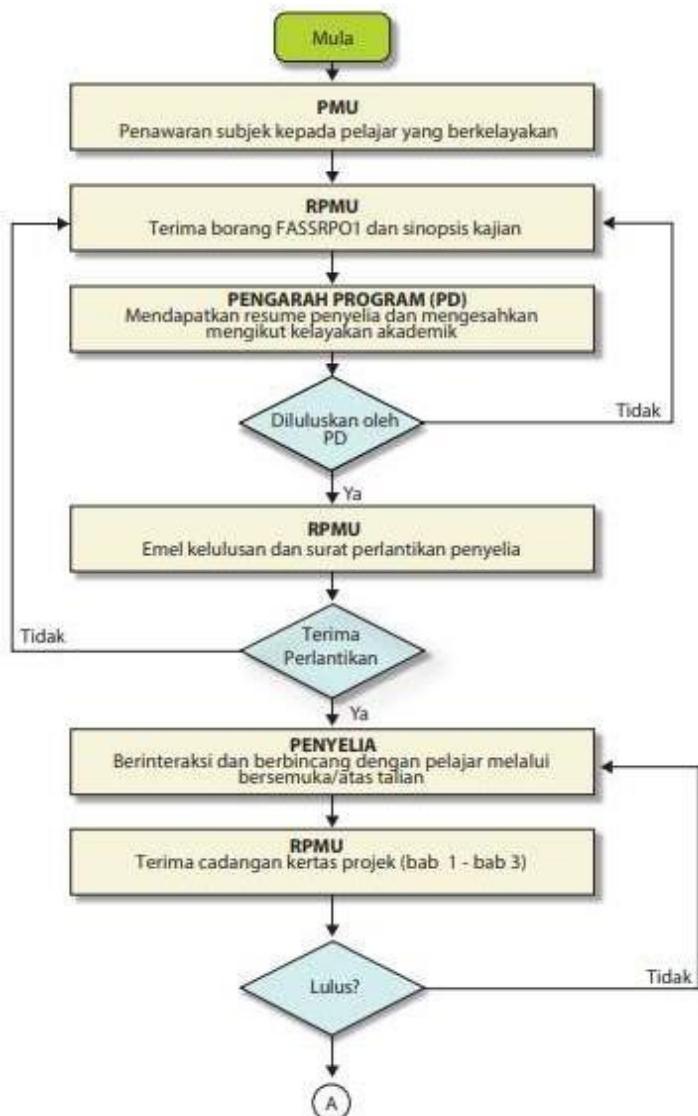
Teks haruslah ditaip atas susun atur potret. Susun atur landskap dibenarkan untuk jadual dan angka.

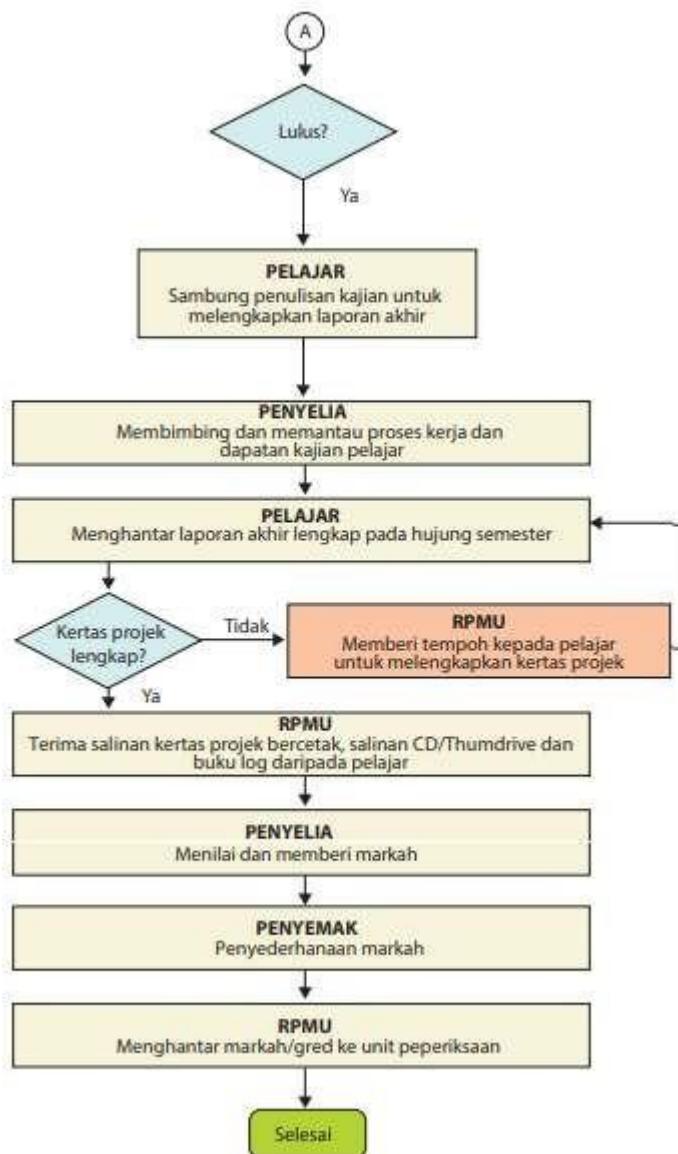
#### **1.4.9 Subbahagian**

Teks dalam Kertas Projek harus sentiasa konsisten. Teks harus dibahagikan kepada topik tertentu. Contohnya, Bab 1, Bab 2 dan seterusnya. Subbahagian juga boleh digunakan. Isi kandungan dalam setiap bab boleh dibahagikan di bawah tajuk (*headings*) atau subbahagian (*sub-headings*). Sebagai contoh, 1.1, 1.2 dan 1.3 dan seterusnya. Tajuk hanya boleh digunakan sehingga maksimum tiga tingkat sahaja (rujuk Lampiran H).

#### **1.4.10 Carta Aliran Proses Penyediaan Kertas Projek**

Carta aliran proses tersebut boleh dirujuk dalam Rajah 1.

**CARTA ALIR PROSES PENYEDIAAN KERTAS PROJEK UNTUK ABST4106.**

**Rajah 1:** Carta alir proses penyediaan Kertas Projek

## BAHAGIAN 2

### Format Cadangan Projek

#### 2.1 Mengenal Pasti Bidang Kajian

Sebelum para pelajar merancang untuk menulis Kertas Projek, pelajar hendaklah mengenal pasti bidang kajian. Dalam Pengajian Islam, sekurang kurangnya ada tiga bidang iaitu Usuluddin, Syariah dan Sejarah. Jadi, pelajar mestilah mengenal pasti bidang yang diminati untuk membuat kajian. Setelah mengenal pasti bidang kajian, seterusnya boleh difikirkan tajuk yang sesuai di dalam bidang tersebut. Sila rujuk contoh-contoh Kertas Projek dari mana-mana institusi pengajian tinggi di Malaysia sama ada dalam bentuk bercetak atau digital.

#### 2.2 Cadangan Kajian

Langkah pertama dalam penulisan Kertas Projek atau sebarang bentuk penulisan ilmiah merupakan menyediakan Cadangan Kajian. Apakah yang dimaksudkan dengan Cadangan Kajian? Cadangan Kajian ialah satu ringkasan atau dokumen yang ditulis secara sistematis yang melakarkan tentang langkah-langkah kajian yang akan dilakukan. Dalam cadangan kajian ini, ia perlu mengandungi tajuk-tajuk kecil seperti yang berikut:

- (a) Masalah kajian
- (b) Persoalan kajian
- (c) Tinjauan literatur
- (d) Metodologi kajian
- (e) Senarai rujukan

#### 2.3 Kenapakah Perlu Ada Cadangan Kajian?

Cadangan Kajian ini penting kerana ia dapat menolong pelajar mencari penyelia yang betul dan selaras dengan bidang kajian. Pelajar dapat mengetahui sama ada penyelia tersebut daripada bidang Syariah, Usuluddin, Sejarah atau Pendidikan. Demikian juga pelajar dapat mengenal pasti bidang pengkhususannya sama ada Muamalat, Munakahat, Ilmu Sesat atau sebagainya. Ini bermakna, pelajar haruslah mengenal pasti dan merangka tajuk cadangan kajian terlebih dahulu dan seterusnya mencari penyelia yang berkaitan dengan bidang kajian.

## 2.4 Persediaan Sebelum Menulis Cadangan Kajian

Terdapat beberapa persediaan yang perlu dibuat sebelum pelajar menulis Cadangan Kajian.

### 2.4.1 Masalah Kajian

Pelajar haruslah telah mengenal pasti masalah yang hendak dikaji, iaitu yang diistilahkan dengan masalah kajian.

#### (a) Contoh masalah kajian

Antara contoh masalah kajian adalah seperti yang berikut:

- (i) Ramai murid tahun enam sekolah kebangsaan tidak boleh membaca al-Quran (Pendidikan);
- (ii) Pelajar sekolah menengah rendah suka hidu gam (Syariah);
- (iii) Ramai remaja Islam di daerah (mana-mana) murtad (Usuluddin);
- (iv) Mengkaji satu kumpulan ajaran sesat (Usuluddin);
- (v) Penceranian dalam kalangan pasangan Islam di satu daerah (Syariah) atau;
- (vi) Ramai orang Islam tidak mengambil insurans Takaful (Syariah); dan
- (vii) Sebuah masjid lama di Kampung Dusun (Sejarah).

#### (b) Membuat kajian literatur

Pelajar hendaklah membuat rujukan yang berkaitan dengan tajuk masing-masing melalui buku, majalah, jurnal dan lain-lain. Di samping itu, pelajar juga perlu merujuk kajian lepas yang telah dilakukan oleh pihak lain dalam bentuk tesis, disertasi, kertas projek dan jurnal.

#### (c) Membina soalan kajian atau membuat hipotesis

Kajian yang dibuat adalah untuk menjawab soalan kajian yang dibina.

Contoh soalan kajian:

- (i) Siapakah qari terkenal di Kedah?
- (ii) Apakah gaya bacaan yang biasa dipilih oleh qari ini?
- (iii) Adakah terdapat persamaan dari segi gaya bacaan dengan qari lain di Kedah?

Contoh lain yang berkaitan:

- (i) Adakah pekerja-pekerja di jabatan (xxx) membayar zakat pendapatan?
- (ii) Adakah pekerja-pekerja ini membayar zakat pendapatan melalui potongan gaji?
- (iii) Adakah pekerja-pekerja ini mengetahui kewajipan membayar zakat pendapatan?
- (iv) Adakah pekerja-pekerja ini tahu jenis zakat lain yang wajib dibayar?
- (v) Adakah pekerja-pekerja ini mengetahui di manakah wang kutipan zakat ini disalurkan?

**(d) Membina metodologi kajian**

Ia menceritakan bagaimana kajian itu akan dilakukan, siapa yang terlibat (responden), di mana kajian itu akan dibuat dan lain-lain yang berkaitan.

- (i) Membina reka bentuk kajian dan teknik atau tatacara mengumpul data. Penggunaan kaedah kaji selidik (*survey*), temu bual, pemerhatian (*observation*), kajian teks, kajian buku, kajian perpustakaan, tokoh dan sebagainya; dan
- (ii) Menjelaskan bagaimana data yang telah dikumpul itu hendak dilakukan analisis.

## **2.5 Penulisan Cadangan Kajian**

Cadangan kajian hendaklah ditulis mengikut prosedur yang biasa dilakukan dalam penulisan ilmiah. Yang berikut diterangkan secara ringkas prosedur ini:

### **2.5.1 Pengenalan**

Dalam bab ini dibentangkan penyataan masalah yang ingin dikaji, kemudian dijelaskan tujuan atau objektif kajian ini dibuat. Selanjutnya membentangkan soalan kajian yang telah digubal dan kepentingan kajian.

### **2.5.2 Tinjauan Kajian**

Dalam bab ini penulis dikehendaki memaparkan literatur yang telah dikaji sama ada daripada buku, majalah, jurnal, kertas projek, kertas kerja, tesis, disertasi, laporan kerajaan dan sebagainya. Literatur ini mestilah ada kaitan dengan tajuk yang dipilih.

### **2.5.3 Kaedah Kajian**

Dalam bab ini penulis membentangkan secara terperinci reka bentuk kajian. Ini termasuklah sampel kajian, tempat, cara data dikutip dan bagaimana data tersebut dianalisis.

### **2.6 Penyerahan Cadangan Kajian kepada RPMU/Penyelia**

Cadangan kajian yang telah siap hendaklah diserahkan kepada RPMU dan satu salinan kepada penyelia yang dicadangkan. Jika penyelia berkenaan menilai dan didapati sesuai dengan bidangnya, maka pelajar boleh memaklumkan kepada pihak RPMU untuk melantiknya menjadi penyelia (rujuk Lampiran A dan B).

## BAHAGIAN 3

### Format Laporan Akhir

Yang berikut ialah format bagi Laporan Projek:

#### 3.1 Garis Panduan Am

Laporan Projek hendaklah merangkumi dokumentasi bertulis antara 50 hingga 60 muka surat tidak termasuk bahagian hadapan dan lampiran

#### 3.2 Penyusunan Bab

Kertas Projek ialah dokumen saintifik, maka ia mestilah ditulis mengikut cara penulisan yang sistematik seperti yang berikut:

##### 3.2.1 Bahagian Hadapan

Yang berikut ialah komponen bagi bahagian hadapan:

(a) **Tajuk Halaman** perlu meliputi perkara berikut (rujuk Lampiran D):

- (i) Tajuk projek;
- (ii) Nama penulis; dan
- (iii) Nama program.

(b) **Abstrak**

Sila ambil perhatian dalam penyediaan abstrak. Abstrak mestilah berinformasi dan merangkumi enam bidang utama:

- (i) Tujuan;
- (ii) Skop;
- (iii) Kaedah yang digunakan;
- (iv) Keputusan;
- (v) Penutup; dan
- (vi) Saranan.

Hadkan abstrak anda kepada 350 patah perkataan (rujuk Lampiran F).

**(c) Penghargaan**

Bahagian ini membolehkan pelajar untuk menyatakan rasa terima kasih kepada orang ramai dan organisasi yang telah membantu dalam menyiapkan disertasi dengan jayanya seperti penyelia, ahli keluarga dan organisasi (rujuk Lampiran G).

**(d) Perakuan keaslian**

Pelajar memperakui bahawa kerja yang dijalankan untuk melengkapkan kertas projek adalah asli, benar mengikut etika penyelidikan dan tanpa unsur plagiat (rujuk Lampiran E).

**(e) Isi kandungan**

Menyediakan garis panduan kepada pembaca mengenai bab utama dan subbahagian dalam menyediakan Kertas Projek (rujuk Lampiran I).

**(f) Senarai jadual dan rajah/ilustrasi**

Tajuk jadual dan rajah/ilustrasi hendaklah ditulis dengan cara yang sama seperti dalam teks sebenar.

### **3.2.2 Bahagian Utama**

Yang berikut ialah komponen bagi bahagian utama:

**Bab 1: Pengenalan**

- (a) Latar belakang kajian;
- (b) Penyataan masalah;
- (c) Soalan kajian;
- (d) Objektif kajian;
- (e) Hipotesis;
- (f) Sumbangan kajian; dan
- (g) Had kajian.

**Bab 2: Kajian Literatur**

- (a) Kajian literatur;
- (b) Konsep dan teori; dan
- (c) Konsep rangka kerja.

**Bab 3: Metodologi Kajian**

- (a) Reka bentuk kajian;
- (b) Contoh dan pensampelan (*sample and sampling*);
- (c) Instrumen kajian;
- (d) Kaedah kajian;
- (e) Pengumpulan data; dan
- (f) Menganalisis data.

**Bab 4: Hasil Penemuan dan Perbincangan**

- (a) Keputusan yang dinyatakan perlu ada plot yang menggambarkan keputusan anda; dan
- (b) Teks anda haruslah menggambarkan apa yang anda lihat dalam angka terperinci yang menunjukkan pemerhatian yang ketara.

**Bab 5: Kesimpulan**

- (a) Merumuskan secara keseluruhan kajian yang telah dilaksanakan, hasil dan pencapaian projek serta perancangan dan harapan/cadangan pemberian ke atas projek yang dibangunkan;
- (b) Berbincang tentang sebarang kekangan, kegagalan atau kelemahan projek anda;
- (c) Memberi penekanan kepada sumbangannya kepada bidang kajian;
- (d) Menunjukkan kajian pada masa hadapan; dan
- (e) Potensi kejayaan anda jika bekerja dalam projek yang dijalankan.

**3.2.3 Bahagian Belakang**

Format senarai rujukan adalah seperti yang berikut:

**(a) Format Senarai Rujukan**

- (i) Mulakan senarai rujukan pada halaman baharu dengan Rujukan perkataan di tengah-tengah bahagian pada atas halaman;
- (ii) Susunkan item mengikut pengarang (jika tiada nama pengarang, mulakan dengan tajuk);

- (iii) Jangan menyatakan nama pertama pengarang atau nama tengah. Contohnya, (Ashraf, Lokman (bukannya Ashraf Lokman); dan
- (iv) Dalam tajuk buku, artikel, laman web, hanya perkataan pertama tajuk dan sari kata ditulis dalam huruf besar (kecuali kata nama). Walau bagaimanapun kata-kata penting dalam tajuk jurnal, majalah dan surat khabar perlu ditulis dalam huruf besar. Contohnya, *Jurnal Pendidikan Islamik*.

**(b) Senarai Contoh Format Rujukan**

**Jurnal atau artikel majalah**

Bahagian ini mengandungi senarai rujukan khusus yang telah digunakan sebagai kutipan dalam penulisan teks laporan projek (bab-bab tadi). Setiap senarai rujukan perlu dipastikan direkodkan dalam teks laporan.

Contoh Penulisan Rujukan:

**(i) Jurnal (*journal*)**

Ho, Y. W., & A. Nawawi. (1991). Effect of carbon and nitriogen sources on growth of Ganoderma boninense from oil palm. *Journal of Plant Protection in the Tropics*, 8, 37-43.

**(ii) Monograf (*monographs*)**

Herlina, S., & Tan, F. H. (1992). Molecular aspects of typhoid fever. Kuala Lumpur, Malaysia: Protea Press.

**(iii) Bab buku (*book chapter*)**

Chan, T. K. (1992). Plasmids of enterobacteria. In Pathogenesis of bacterial infections, ed. A. Ramirez, and S. Aquino, pp 235-243. Kuala Lumpur, Malaysia: Protea Press.

**(iv) Komunikasi peribadi (*personal communications*)**

Ia perlu dinyatakan dalam teks mengikut format berikut: (A. B. Salleh, pers.comm.).

**(v) Halaman web (*webpage*)**

Vice President. (1999). University of Calgary Research Policies and Procedures Handbook. Dicapai dari [http://www.ovpr.uga.edu/rpph/rph\\_misn.html](http://www.ovpr.uga.edu/rpph/rph_misn.html).

**(vi) Tesis (*thesis*)**

Chin, Y. (1986). Title of Ph.D. Dissertation, Ph.D Thesis, Any State University. Reports Country/Ministry/State/Institution, 1999. Title of reports. Malaysia, 1999. Rancangan Malaysia Keenam 1991-1995.

## 4.0 Lampiran

Lampiran yang disertakan hendaklah dicatat perkataan LAMPIRAN berhuruf besar pada sebelah atas setiap helaian. Lampiran ialah dokumen sokongan yang relevan meliputi instrumen kajian, bahan dan prosedur yang berkaitan dengan kajian untuk mengukuhkan lagi pernyataan dalam hasil penemuan. Ini akan memastikan bahawa hasil kajian anda ialah produk yang lengkap dan berkualiti.

## 5.0 Penghantaran Kertas Projek

Pelajar perlu menghantar:

1. Satu CD/*thumbdrive* yang mengandungi salinan kertas projek. Labelkan CD/*thumbdrive* dengan kod projek, tajuk projek, nama pelajar, nombor matriks dan nama; dan
2. Satu salinan bercetak (*hardcopy*) Kertas Projek berjilid.

**Borang FASSRP01**

**RESEARCH AND PROJECT MANAGEMENT UNIT (RPMU)**  
**PELANTIKAN PENYELIA UNTUK KERTAS PROJEK**

**BAHAGIAN A                  UNTUK DIISI OLEH PELAJAR**

Nama : \_\_\_\_\_  
 Program : \_\_\_\_\_  
 Pusat Pengajian : \_\_\_\_\_  
 No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_  
 No. Matriks : \_\_\_\_\_  
 Ambilan : \_\_\_\_\_  
 Pelantikan untuk Semester : JAN  MEI  SEPT  Tahun \_\_\_\_\_  
 Alamat Surat-menyurat : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 No. Telefon : \_\_\_\_\_ Bimbit: \_\_\_\_\_  
 E-mel : \_\_\_\_\_

***TAJUK KAJIAN (menggunakan HURUF BESAR)***

\*sila sertakan ringkasan/ sinopsis kajian dalam 3-5 muka surat

***Tandatangan Pelajar***

***Tarikh***

**BAHAGIAN B UNTUK DIISI OLEH PENYELIA****Maklumat Penyelia 1**

Nama Penyelia\* : \_\_\_\_\_

Bidang pengkhususan : \_\_\_\_\_

Institusi & Alamat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_Telefon : (P) \_\_\_\_\_ (Bimbit) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_**Tandatangan Penyelia****Tarikh***\* Sila lampirkan resume (rujuk Lampiran B)***BAHAGIAN C UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

<b>UNTUK PENGARAH PROGRAM SAHAJA</b> <i>Lulus/Tidak lulus</i>  <hr/> <i>(Tandatangan dan Cop)</i>  <i>Tarikh:</i> _____	<b>UNTUK RPMU SAHAJA</b> <i>Kemas kini I-Campus</i> <b>Disahkan oleh:</b>  <hr/> <i>(Tandatangan dan Cop)</i>  <i>Tarikh:</i> _____
--	---

Catatan (jika ada):  


---


---


---

**LAMPIRAN B****FORMAT RESUME****UNTUK DIISI OLEH CALON PENYELIA BAGI KERTAS PROJEK**

**Nama** : .....

**Institusi** : .....

**Tarikh Lahir** : .....

**Alamat** : .....

.....  
.....

**No. Telefon** : **Pejabat:** ..... **Bimbit:** .....

**E-mel** : .....

**Bidang Pengkhususan :** .....

**Kelayakan akademik dan profesional:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Senarai terbitan terdahulu (jurnal/buku/kertas persidangan):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Maklumat lain yang berkaitan:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

---

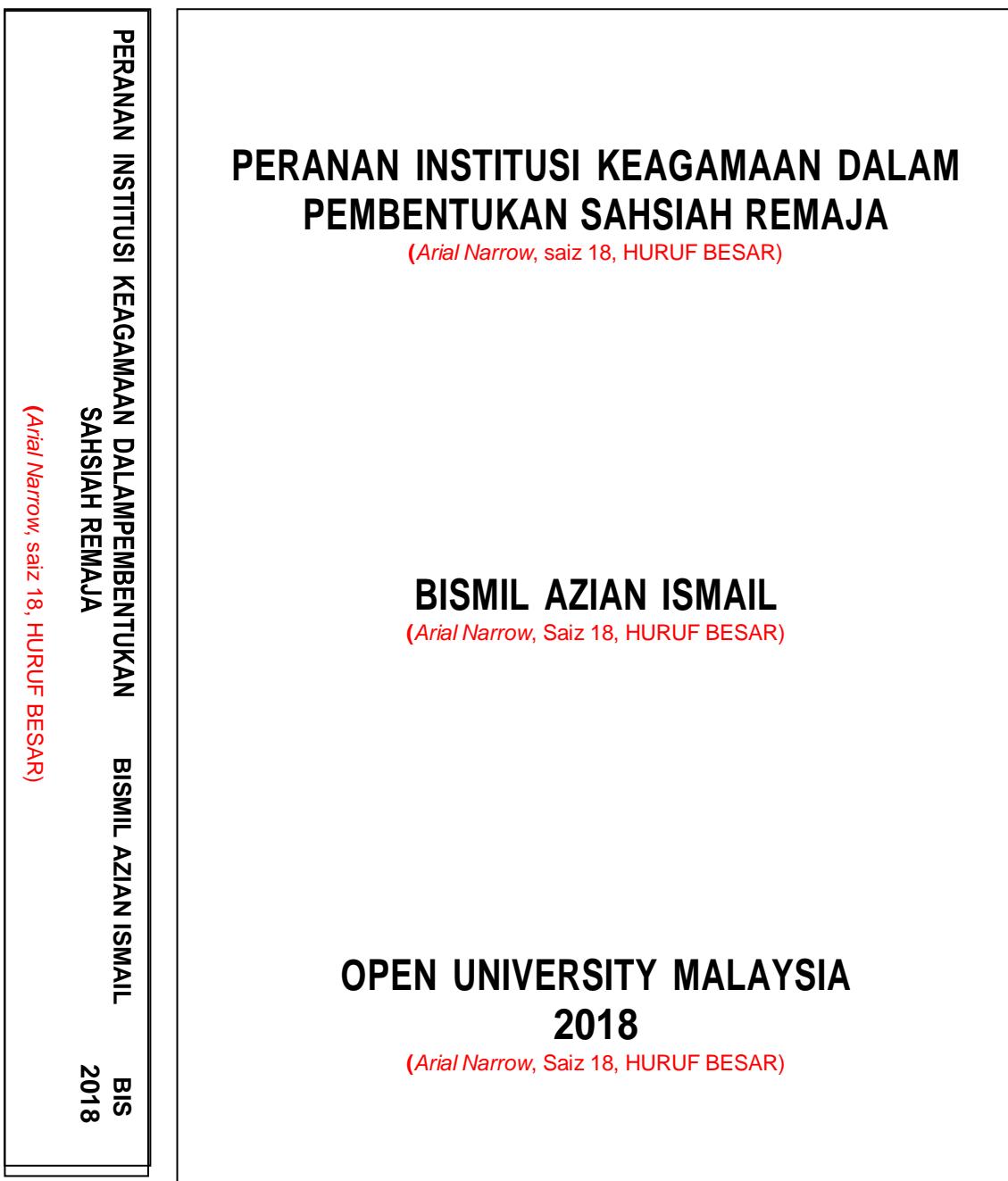
***Tandatangan Penyelia***

---

***Tarikh***

**LAMPIRAN C**

**FORMAT MUKA DEPAN DAN COMB BINDING**



\* Tidak perlu ditunjukkan kotak dalam Halaman Hadapan dan Tulang Belakang

**LAMPIRAN D**

**FORMAT TAJUK HALAMAN**

**PERANAN INSTITUSI KEAGAMAAN DALAM  
PEMBENTUKAN SAHSIAH REMAJA**

*(Arial Narrow, saiz 14, HURUF BESAR)*

**BISMIL AZIAN ISMAIL**

*(Arial Narrow, saiz 14, HURUF BESAR)*

Kertas Projek yang dikemukakan sebagai memenuhi  
sebahagian keperluan untuk Ijazah Sarjana Muda dalam  
bidang Pengajian Islam

Fakulti Pendidikan dan Sains Sosial  
Open University Malaysia

2018

*(Arial Narrow, saiz 14, HURUF BESAR)*

\* *Tidak perlu ditunjukkan kotak dalam Halaman Tajuk*

**LAMPIRAN E**

**FORMAT HELAIAN PERAKUAN KEASLIAN**

**PERAKUAN KEASLIAN**

(*Times New Roman/Arial*, saiz 14, HURUF BESAR)

Nama:

No Matriks:

Saya dengan ini memperakui bahawa Kertas Projek ini ialah hasil kerja saya sendiri, kecuali untuk petikan dan ringkasan yang telah diperakui.

Tandatangan:

Tarikh:

\* *Tidak perlu ditunjukkan kotak dalam Abstrak*

**LAMPIRAN F**

**FORMAT ABSTRAK**

**PERANAN INSTITUSI KEAGAMAAN DALAM  
PEMBENTUKAN SAHSIAH REMAJA**

(*Times New Roman/Arial, saiz 14, HURUF BESAR*)

**BISMIL AZIAN ISMAIL**

**Mei 2018**

**ABSTRAK**

(*Times New Roman/Arial, saiz 12, HURUF BESAR*)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

\* Hadkan abstrak ke 350 patah perkataan

\* Jarak hanya satu baris

\* Satu halaman sahaja

\* Tidak perlu ditunjukkan kotak dalam Abstrak

**LAMPIRAN G****FORMAT PENGHARGAAN****PENGHARGAAN**

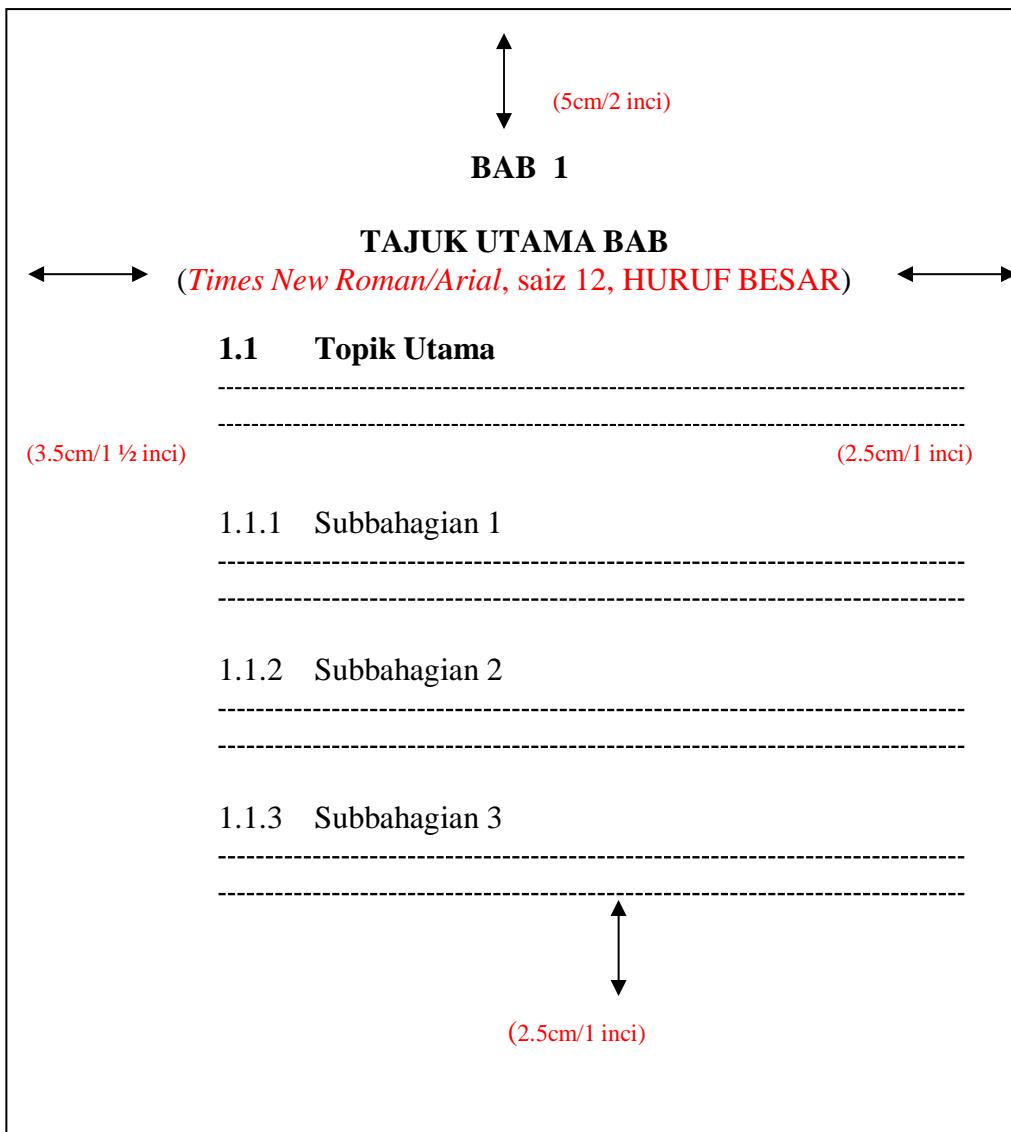
(*Times New Roman/Arial, saiz 14, HURUF BESAR*)

Alhamdulillah, syukur ke hadrat Allah SWT dengan limpah kurnia-Nya yang memberikan kesihatan yang baik sepanjang melaksanakan projek ini. Terima kasih atas sokongan kawan-kawan, ahli keluarga atas dorongan yang diberikan sepanjang tempoh menyiapkan projek ini.

\* *Tidak perlu ditunjukkan kotak dalam Penghargaan*

**LAMPIRAN H**

**FORMAT SUBBAHAGIAN**



\* Tidak perlu ditunjukkan kotak dalam Bab Utama dan Subbahagian

**LAMPIRAN I****FORMAT ISI KANDUNGAN**

<b>ISI KANDUNGAN</b>	
<b>TAJUK HALAMAN</b>	1
<b>PERAKUAN</b>	2
<b>ABSTRAK</b>	3
<b>PENGHARGAAN</b>	4
<b>ISI KANDUNGAN</b>	5
<b>SENARAI JADUAL/RAJAH/ILUSTRASI</b>	6
<b>SENARAI NOMBOR</b>	7
<b>SENARAI SINGKATAN</b>	8
<b>BAB 1 PENGENALAN</b>	10
1.1 Latar belakang kajian	
1.2 Penyataan masalah	
1.3 Soalan kajian	
1.4 Objektif kajian	
1.5 Hipotesis	
<b>BAB 2 KAJIAN LITERATUR</b>	15
2.1 Konsep dan teori	
<b>BAB 3 METODOLOGI KAJIAN</b>	17
3.1 Reka bentuk kajian	
3.2 Contoh prosedur	
3.4 Kaedah kajian	
3.5 Pengumpulan data	
3.6 Menganalisis data	
<b>BAB 4 HASIL PENEMUAN DAN PERBINCANGAN</b>	20
<b>BAB 5 KESIMPULAN</b>	22
<b>RUJUKAN</b>	23
<b>LAMPIRAN</b>	25

\* Tidak perlu ditunjukkan kotak dalam Isi Kandungan